



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном учебно - методическом объединении управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций в системе образования Весьегонского муниципального округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о муниципальном учебно - методическом объединении управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций в системе образования Весьегонского муниципального округа (далее — МУМО) определяет порядок работы и организацию деятельности, основные направления деятельности МУМО.
- 1.2. МУМО является педагогическим сообществом, объединяющим управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций в профессиональные группы по признаку предметной области, учебного предмета или роду деятельности.
- 1.3. Нормативная правовая основа создания и функционирования муниципальной системы методического сопровождения:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 1.4. МУМО создается приказом Руководителя муниципального органа управления образования при наличии не менее 3 человек одного или нескольких близких профилей деятельности.
- 1.5. Деятельность МУМО является частью методической работы органа управления образования.
- 1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими локальными нормативными документами.
- 1.7. Общую координацию деятельности МУМО осуществляет орган управления образования.

2. Цели и задачи деятельности МУМО

- 2.1. Цель: повышение качества образования путем вовлечения педагогов и управленческих кадров в профессиональные сообщества
- 2.2. Задачи:
- создание условий для формирования мотивации педагогов и

управленческих кадров на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения, а также профессионального развития педагогов и управленческих кадров;

- совершенствование программно - методического обеспечения образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в обучении и воспитании;
- координация профессионального взаимодействия педагогических работников и управленческих кадров;
- обобщение передового опыта педагогических работников и управленческих кадров и внедрение его в практику работы, создание банка инновационного опыта;
- изучение нормативно-правовой и методической документации;
- проведение анализа состояния методической работы внутри МУМО;
- организация мероприятий, направленных на повышение качества образования, обеспечивающих реализацию индивидуальных маршрутов развития обучающихся в процессе освоения ими основных образовательных программ;
- содействие и помощь педагогам при подготовке к конкурсам педагогического мастерства.

3. Организация деятельности МУМО

3.1. План работы муниципального учебно - методического объединения составляет руководитель МУМО не позднее 10 сентября.

3.2. МУМО проводит не менее 4-х заседаний за учебный год, практические семинары с организацией тематических занятий, другие мероприятия.

3.3. Заседания МУМО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

3.4. Ежегодно в срок до 30 мая руководитель МУМО анализирует работу МУМО и предоставляет в ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей отчёт о работе МУМО за прошедший учебный год.

3.5. Руководитель МУМО назначается приказом Руководителя муниципального органа управления образования ежегодно из числа специалистов, компетентных в вопросах содержания деятельности данного профиля, обладающих организаторскими способностями, коммуникативной

культурой. Руководитель МУМО – специалист, имеющий высшее профессиональное образование, высшую (первую) квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее 3-х лет.

3.6. Руководитель МУМО ведет следующую документацию:

- нормативно - правовая документация, регулирующая деятельность МУМО;

- план работы МУМО на текущий учебный год (приложение 1 к Положению) включая план мероприятий работы с педагогическими работниками;

- протоколы заседаний МУМО (приложение 2 к Положению);

- банк данных педагогических работников и управленческих кадров, входящих в состав МУМО (с письменного согласия педагогического работника: возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, темы самообразования педагогов, курсы повышения квалификации и др.) (приложение 3 к Положению).

3.7. В состав МУМО на добровольных началах входят педагогические работники, управленческие кадры и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность в образовательных организациях.

3.8. МУМО создаются по предметным (образовательным) областям или роду деятельности педагогических работников и управленческих кадров образовательных учреждений (приложение 4 к Положению).

4. Основные направления деятельности МУМО

4.1. Аналитическая деятельность:

- выявление дефицитов в профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров;

- сбор и обработка информации по результатам участия образовательных организаций в ГИА, ВПР, ВСОШ;

- изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.2 Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических, руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной

литературы;

- ознакомление педагогических, работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно - методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

4.3 Организационно - методическая деятельность:

- организация работы МУМО педагогических работников образовательных организаций;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- методическое сопровождение педагогов в подготовке к профессиональным конкурсам;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций, мастер - классов, семинаров для обучающихся, педагогов, руководителей образовательных организаций;

- организация консультационной работы для педагогических работников и управленческих кадров муниципальных образовательных организаций.

План работы МУМО Весьегонского муниципального округа

(указать предметную область или род деятельности)

№ п/п	Планируемое мероприятие	Дата проведения	Планируемый результат
1. Организационно-аналитическая деятельность			
1.1.	Организация выявления дефицитов в профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров	Август-сентябрь	План мероприятий работы с педагогическими работниками
1.2.	Анализ результатов оценочных процедур (ГИА, ВПР).	Август-сентябрь, в течении учебного года	
1.3.	Анализ результатов участия во ВСОШ	март	
2. Организационно -методическая деятельность			
2.1.	Обобщение, представление и распространение педагогического опыта. Взаимопосещение уроков	в течении учебного года	План мероприятий с педагогическими работниками
2.2.	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам	в течении учебного года	
2.3.	Методическое сопровождение педагогов в подготовке к профессиональным конкурсам	в течении учебного года	
2.4.	Проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, мастер-классов	в течении учебного года	

Протокол заседаний МУМО

(указать предметную область или род деятельности)

(указать муниципалитет)

№

_____ 2025 г.

Присутствовали:

Председатель –

Заместитель председателя

Секретарь –

Члены МУМО:

Повестка дня:

1.

2.

3.

Слушали:

1.

2.

3.

Решили:

1.

2.

3.

Председатель

Секретарь

(указать предметную область или род деятельности)

Весьегонского муниципального округа

[illegible]

№ п/п	МУМО педагогических работников и управленческих кадров по предметным / образовательным областям (роду деятельности)
1.	учителя математики, физики, информатики и ИКТ
2.	учителя русского языка и литературы
3.	учителя иностранных языков
4.	учителя географии, истории и обществознания
5.	учителя химии, биологии
6.	учителя физической культуры и ОБЗР и педагоги МБУ ДО «ВСШ»
7.	учителя ИЗО и музыки, труда (технологии) и педагоги МБУ ДО «ДДТ»
8.	учителя начальных классов
9.	руководители общеобразовательных организаций
10.	руководители и старших воспитателей дошкольных образовательных организаций
11.	воспитатели дошкольных образовательных организаций
12.	классные руководители образовательных организаций
13.	заместителей руководителей по учебной работе и заместителей руководителей по воспитательной работе